



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ РЕАБИЛИТАЦИИ ТЕРРИТОРИЙ И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30. 09. 2015 № 155

г. Курган

Об утверждении Положения об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Курганской области и должностей работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных без использования средств автоматизации (далее – сотрудники Управления), согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных и назначить ответственных сотрудников Управления за обеспечение сохранности материальных носителей согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области от 27 июня 2011 года № 131 «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации».
5. Признать утратившим силу приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области от 16 апреля 2012 года № 83 «О внесении изменений в приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения

Курганской области от 27 июня 2011 года № 131 «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего обеспечения Управления реабилитации территорий и защиты населения Веденникова В.М.

Начальник Управления реабилитации
территорий и защиты населения
Курганской области

С.В. Кетов

Приложение 1 к приказу Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области «Об утверждении Положения об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области» от «30» августа 2015 г. № 155

**Положение
об обработке персональных данных без использования средств автоматизации
в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской
области**

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области (далее – Управление) без использования средств автоматизации осуществляется с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации».

2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

3. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляющейся с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

4. Задачи, решаемые в процессе обработки персональных данных в Управлении:

- документационное обеспечение обработки персональных данных;
- защита документированной информации, содержащей персональные данные.

5. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

6. Персональные данные обрабатываются уполномоченными государственными гражданскими служащими Курганской области и работниками, занимающими должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области в Управлении. Перечень должностей государственных гражданских служащих Курганской области и работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, допущенных к персональным данным (далее - лица, допущенные к обработке персональных данных), и объем персональных данных, к которым они допускаются, определяется приказом Управления.

7. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные.

8. Запрещается обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке.

II. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

9. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных и электронных носителях.

10. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

11. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

2) персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

4) дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных;

5) при использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их

обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

12. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

13. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

14. Правила, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

15. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации

16. Управление осуществляет следующие организационно-технические меры для защиты персональных данных:

- назначение в Управлении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- утверждение документов, определяющих политику Управления в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Управления в отношении обработки персональных данных, локальным актам Управления;

- оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых Управлением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ознакомление гражданских служащих Управления, работников Управления непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Управления в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

- реализация разрешительной системы доступа пользователей к персональным данным.

17. Обеспечение безопасности персональных данных достигается также применением следующих технических мер:

- установлен особый режим доступа в помещения, где хранятся персональные данные;

- установлен порядок приема посетителей, исключающий возможность их доступа к персональным данным;

- обеспечивается защита паролями доступа компьютеров, где установлены и хранятся персональные данные;

- используется система паролей в сети Интернет;

- применяются меры по обеспечению сохранности носителей персональных данных.

Приложение 2 к приказу Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области «Об утверждении Положения об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области»

от «30 » сентября 2015 г. № 155

Перечень

должностей государственной гражданской службы Курганской области и должностей работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Должности государственной гражданской службы в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Должности категории «Руководители»

Высшая группа должностей

Начальник Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Главная группа должностей

Первый заместитель начальника Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Заместитель начальника Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области - начальник отдела реабилитации территорий

Заместитель начальника Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области - начальник отдела защиты населения

Ведущая группа должностей

Начальник отдела общего обеспечения

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Заведующий сектором планирования, учета и отчетности, учета резерва материальных ресурсов отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Заведующий сектором подготовки аналитических материалов в сфере защиты населения от ЧС отдела защиты населения Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Должности категории «Специалисты»

Старшая группа должностей

Главный специалист службы правовой и кадровой работы отдела общего

обеспечения Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Главный специалист сектора подготовки аналитических материалов в сфере защиты населения от ЧС отдела защиты населения Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Ведущий специалист сектора планирования, учета и отчетности, учета резерва материальных ресурсов отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Ведущий специалист сектора планирования, организационно-технического обеспечения мероприятий по защите населения и мобилизационной работы отдела защиты населения Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Ведущий специалист службы правовой и кадровой работы отдела общего обеспечения Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

**Должности категории «Обеспечивающие специалисты»
Младшая группа должностей**

Специалист 1 разряда сектора подготовки аналитических материалов в сфере защиты населения от ЧС отдела защиты населения Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Специалист 1 разряда службы по защите государственной тайны отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области

Бухгалтер сектора планирования, учета и отчетности, учета резерва материальных ресурсов отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

Приложение 3 к приказу Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области «Об утверждении Положения об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области»

от «30 » июня 2015 г. № 155

**Места хранения
материальных носителей персональных данных и ответственные сотрудники
Управления за обеспечение сохранности материальных носителей**

Утвердить следующие места хранения материальных носителей персональных данных и назначить ответственными за обеспечение сохранности материальных носителей следующих сотрудников Управления:

N п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо
1	Бумажные носители персональных данных: - личные дела сотрудников и работников Управления; - трудовые книжки сотрудников и работников Управления; - книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним; - личные карточки Т-2ГС и Т-2	Сейф Кабинет 102	Главный специалист службы правовой и кадровой работы отдела общего обеспечения Управления Филиппова О.Б.
2.	Бумажные носители персональных данных: - приказы по личному составу; - приказы по кадровым вопросам; - документы, являющиеся основанием к приказам по личному составу; - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, квалификационном экзамене, служебным расследованиям; - сведения о воинском учете; - штатные расстановки;	Шкафы Кабинет 102	Главный специалист службы правовой и кадровой работы отдела общего обеспечения Управления Филиппова О.Б.

	- материалы по учету рабочего времени, материалы по внутренним служебным проверкам.		
3.	Электронные носители персональных данных	жесткий диск АРМ кабинет 102	Главный специалист службы правовой и кадровой работы отдела общего обеспечения Управления Филиппова О.Б.
4.	Бумажные носители персональных данных: архивные материалы	Архив Управления	Специалист 1-го разряда службы по защите государственной тайны отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления Подгорнова О.А.
5.	Бумажные носители персональных данных: приказы по основной деятельности, номера телефонов; списки сотрудников Управления.	Сейф Приемная Управления	Ведущий специалист службы правовой и кадровой работы отдела общего обеспечения Управления Шалаева Ю.Ю.
6.	Бумажные носители персональных данных: Лицевые счета работников Управления, первичные документы по начислению заработной платы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Кабинет 308	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления Каргапольцева В.В.
7.	Электронные носители персональных данных, программа 1С Зарплата 8.1	жесткий диск АРМ кабинет 308	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления Каргапольцева В.В.